

**APSTIPRINĀTS**  
2009. gada 17. novembrī  
ar Veselības ministrijas  
iepirkumu komisijas  
Protokolu Nr.1

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**

**“PAR VESELĪBAS MINISTRIJAS DARBINIEKU VESELĪBAS  
APDROŠINĀŠANU NO DARBINIEKU PRIVĀTAJEM  
LĪDZEKĻIEM”**

**(IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. VM 2009/25)**

**PASŪTĪTĀJS:  
LATVIJAS REPUBLIKAS VESELĪBAS MINISTRIJA**

**Rīga  
2009**

## **1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

### **1.1. Iepirkuma metode un identifikācijas numurs**

1.1.1. Iepirkums notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu, citiem normatīvajiem aktiem un šajā nolikumā noteikto kārtību, kādā pieņems un izskatīs piedāvājumus apdrošināšanas līgumu noslēgšanai par Veselības ministrijas darbinieku un viņu ģimenes locekļu – laulāto un 1.pakāpes radnieku veselības apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem.

1.1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – VM2009/25

### **1.2.Pasūtītājs.**

Pasūtītājs ir Latvijas Republikas Veselības ministrija, (turpmāk tekstā – VM).

Nodokļu maksātāju reģistrācijas Nr. 90001474921

Adrese: Brīvības iela 72, Rīga, Latvija, LV- 1011

Tālruni +371-7876000, Fakss +371-7876002

Iepirkumu veic ar Veselības ministrijas 2009.gada 5.novembra rīkojumu Nr.259 „Par patstāvīgās iepirkuma komisijas izveidošanu” izveidota iepirkumu komisija.

### **1.3. Iepirkuma mērķis**

1.3.1. Izstrādāt prasības Veselības ministrijas darbinieku un viņu ģimenes locekļu – laulāto un 1.pakāpes radnieku vajadzībām atbilstošākā veselības apdrošināšanas seguma izvēlei.

1.3.2. Noskaidrot saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu šī seguma realizācijai.

1.3.3. Nodrošināt brīvu konkurenci starp pakalpojuma sniedzējiem, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret viņiem.

1.3.4. Nodrošināt iepirkuma procedūras atklātumu.

### **1.4.Iepirkuma priekšmets.**

Veselības apdrošināšanas polises Veselības ministrijas darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem - laulātajiem un 1.pakāpes radniekiem par darbinieku privātiem līdzekļiem.

### **1.5. Līguma izpildes laiks un vieta.**

1.5.1. no 2010.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim.

1.5.2. Apdrošinātājam jānodrošina Veselības ministrijas darbinieku un viņu ģimenes locekļu – laulāto un 1.pakāpes radnieku veselības apdrošināšanas pakalpojumus visā Latvijas Republikas teritorijā 24 stundas diennaktī.

### **1.6. Iepirkuma izziņošana**

1.6.1. Iepirkumu Pasūtītājs izziņo, nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par līgumu, kā arī publicē savā mājaslapā.

### **1.7. Iepazīšanas ar nolikumu**

1.8.1. Visām ieinteresētajām personām ir iespēja iepazīties ar šo nolikumu atsūtot pieprasījumu uz e-pastu: [ilze.skinke@vm.gov.lv](mailto:ilze.skinke@vm.gov.lv) vai Veselības ministrijas mājaslapā: [www.vm.gov.lv](http://www.vm.gov.lv).

### **1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.8.1. Piedāvājumi jāiesniedz pasūtītāja pārstāvim – Ilzei Šķiņķei Rīgā, Brīvības ielā 72, 223. kab. darba dienās no 8:30 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā **līdz 2009.gada 08. decembra plkst. 11:00.**

1.8.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai nosūta pa pastu. Saņemot piedāvājumus, pasūtītājs reģistrē piedāvājumu, uz aploksnē norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku. Aploksnē tiek glabātas neatvērtas līdz šā nolikuma 1.9. punktā noteiktajai piedāvājumu atvēršanai.

1.8.3. Piedāvājumus, ko saņem pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neizskata. Aizzīmogotās aploksnē neatvērtas nosūta atpakaļ pretendētam.

### **1.9. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**

1.9.1. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendētu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 1.8.1. punktā norādītajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.9.2. Piedāvājumu atvēršanu, pretendētu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē, kuras norise tiek protokolēta.

### **1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.10.1. Pretendētu piedāvājumu derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.10.2. Uzņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendēti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

### **1.11. Piedāvājuma nodrošinājums.**

Piedāvājuma nodrošinājums netiek prasīts.

### **1.12. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu.**

1.12.1. Piedāvājuma sagatavošana. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Pretendēts drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Pretendēta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:

1.12.1.1. apdrošināšanas akciju sabiedrības vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2.pielikums). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu;

1.12.1.2. pretendētu atlases dokumenti (skatīt nolikuma 3.punktu);

1.12.1.3. pakalpojumu sniegšanas apraksts (brīvajā formā);

1.12.1.4. piedāvājuma forma, (sagatavojama 3.pielikumā norādītajā formā);

1.12.2. Piedāvājuma noformēšana. Pretendēts piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros no kuriem viens eksemplārs ar norādi "ORIĢINĀLS" un otrs eksemplārs ar norādi "KOPIJA". Pastāvot pretrunām starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Abiem piedāvājuma eksemplāriem jābūt numurētiem. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām, caursūtām un apliecinātām ar uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) zīmogu un vadītāja vai tā pilnvarotās personas parakstu.

1.12.3. Piedāvājuma iesniegšana. Uz piedāvājuma aploksnē jābūt norādītam:

1.12.3.1. pieteikums iepirkumam Nr. VM 2009/25 "Par Veselības ministrijas darbinieku veselības apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem";

1.12.3.2. pretendenta nosaukumam un juridiskai adresei, tālruņa numuram un faksa numuram;

1.12.3.3. uzrakstam "Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes";

1.12.4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

1.12.5. Pretendentu atlases dokumenti, kas nav noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām, netiek vērtēti.

1.12.6. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.

### **1.13. Iepirkuma metode.**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>.panta prasībām.

### **1.14. Finansēšanas avots.**

Veselības ministrijas darbinieku privātie līdzekļi.

### **1.15. Kontaktpersona.**

Informāciju par iepirkuma nolikumu pretendenti var saņemt, rakstiski vēršoties pie zemāk norādītās iepirkuma komisijas pilnvarotās kontaktpersonas vai Veselības ministrijas mājaslapā. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

Ilze Šķiņķe

Adrese: Brīvības iela 72, 223.kabinets, Rīga, Latvija, LV- 1011

E-pasts: [ilze.skinke@vm.gov.lv](mailto:ilze.skinke@vm.gov.lv)

Tālrunis: 67876092

Fakss: 67876002

### **1.16. Iepirkuma nolikuma grozījumi**

Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas interneta tīklā, par to nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Izdarot grozījumus, tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi. Par šiem grozījumiem un izmaiņām piedāvājumu iesniegšanas termiņā tiek informēti visi pretendenti, kandidāti un citas personas, kas pieprasījušas iepirkuma nolikumu, nosūtot pieprasījumu uz e-pastu: [ilze.skinke@vm.gov.lv](mailto:ilze.skinke@vm.gov.lv), bet tie pretendenti, kas saņēmuši iepirkuma nolikumu no Veselības ministrijas mājas lapas [www.vm.gov.lv](http://www.vm.gov.lv), paši seko līdzi izmaiņām šajā mājaslapā.

### **1.17. Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana:**

1.17.1. Iepirkuma pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu (tajā skaitā grozīt cenu), rakstiski paziņojot par to iepirkuma komisijai līdz nolikuma 1.8.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam.

1.17.2. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana tiek sagatavots, noformēts un iesniegts saskaņā ar nolikuma 1.12.punkta prasībām, uz aplokšnes attiecīgi skaidri un samanāmi norādot "Pretendenta piedāvājuma labojums" vai "Pretendenta piedāvājuma atsaukums".

1.17.3. Pēc nolikuma 1.8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām nevienam pretendenta kvalifikācijas apliecinājumam vai piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi iepirkuma nolikumā un ir attiecīgi pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

## **2. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU.**

2.1. Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums), kas ir šī iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

### **3. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IESNIEDZAMO INFORMĀCIJU.**

3.1. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura apdrošināšanas sabiedrība, kura ir reģistrēta atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai.

3.2. Visi Pretendenti piedalās iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.

3.3. Lai novērtētu pretendenta kompetenci un atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām (sk. nolikuma 4.4.1.punktu) un paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta atlases dokumenti:

3.3.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā kopija;

3.3.2. Pretendenta apliecinājums, ka tam ir vismaz 2 (divu) gadu darba pieredze līdzīga rakstura un apjoma pakalpojumu sniegšanā;

3.3.3. Ne mazāk kā trīs Pasūtītājam adresētas atsauksmes, kuras izsniegtas ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas no tādiem klientiem, kuru apdrošināto personu skaits, izmantojot Pretendenta veselības apdrošināšanas pakalpojumus, pārsniedz 50 (piecdesmit) no iepriekšējiem pasūtītājiem par līdzīgu pakalpojumu sniegšanu;

3.4. Lai novērtētu pretendenta piedāvājumu (sk. nolikuma 4.4.2. un 4.4.3.punktu), pretendentam jāaizpilda piedāvājuma veidlapa saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.

### **4. PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA.**

4.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikumā dotajai tehniskai specifikācijai.

4.2. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.

4.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildu paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendenta atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

4.4. Izvērtēšana notiks trīs posmos:

4.4.1. 1.posms – Piedāvājumu noformēšanas pārbaude un pretendenta atlase. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformēšanas atbilstību Nolikuma prasībām, noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību šādām Pasūtītāja izvirzītām prasībām:

<b>Nr.</b>	<b>Pretendentu kompetences un līguma izpildes prasības</b>	<b>jā</b>	<b>nē</b>
1.	Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām (1.12.)		
2.	Pretendents ir juridiska persona, kas reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā (3.3.1.)		
3.	Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta,		

	nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu		
4.	Pretendentam ir vismaz 2 (divu) gadu darba pieredze līdzīga rakstura un apjoma pakalpojumu veikšanā (3.3.2.)		
5.	Tika iesniegtas vismaz trīs atsauksmes no iepriekšējiem pasūtītājiem par līdzīgu pakalpojumu sniegšanu (3.3.3.)		

Ja Pretendents neatbilst kādai no šeit izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

4.4.2. 2.posms – tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude. Komisija pārbauda tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajām tehniskās specifikācijas prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā norādītajām tehniskajām specifikācijām, komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

4.4.3. 3. posms – piedāvājuma vērtēšana, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas netiks noraidīti pirmajā un otrajā posmā. Piedāvājuma vērtēšana notiks pēc izdevīguma punktu metodes, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu. Piedāvājumu detalizētā izvērtēšana notiks divos posmos:

4.4.3.1. tehniskā piedāvājuma novērtēšana, kur tehniskajam piedāvājumam dotais īpatsvars galīgajā vērtējumā (T) ir **0,6**;

4.4.3.2. finanšu piedāvājuma novērtēšana, kur finanšu piedāvājumam dotais īpatsvars (P) galīgajā vērtējumā ir **0,4**.

#### **4.4.3.3. Tehnisko piedāvājumu novērtēs, piemērojot sekojošus saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu:**

Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē pēc visiem nolikumā norādītajiem kritērijiem, izņemot cenu.

Punkti, kas tiek doti saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem:	Punkti
<b>(I)</b> Piedāvātās apdrošināšanas programmas pakalpojumu un līgumorganizāciju saraksta salīdzinošs vērtējums	<b>40</b>
<b>(II)</b> Ar pakalpojumu (arī medikamentu) iegādi saistīto izdevumu kompensāciju, ierobežojumu un nosacījumu salīdzinošs vērtējums	<b>40</b>
<b>(III)</b> Polišu anulēšanas un pārreģistrācijas nosacījumi	<b>20</b>
Punkti kopā:	<b>100</b>

Vidējo tehnisko galīgo vērtējumu katram piedāvājumam komisija nosaka kopējā vērtēšanas tabulā. To veic šādi: saskaita katra komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā, izdala ar komisijas locekļu skaitu un saskaita katra piedāvājuma visus vidējos vērtējumus visos kritērijos.

#### **2)Finanšu piedāvājumu novērtēs, piemērojot sekojošu formulu:**

$$Sf = Cx / Cy \times P \times 100 \text{ kur,}$$

Sf — finanšu piedāvājuma rezultāts;

Cx — lētākā piedāvājuma kopējā cena;

Cy — vērtējamā piedāvājuma kopējā cena;

P — nolikumā noteiktais koeficients piedāvājumu cenai (0,4).

**Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu izvēle:** Pretendents, kuram būs vislielākais kombinēto tehnisko un finansu punktu skaits, tiks atzīts par šī iepirkuma uzvarētāju.

Katra Pretendenta iesniegtais piedāvājums tiks vērtēts, apkopojot katra piedāvājuma tehniskos un finansu rādītājus, pēc formulas:

$$S = St \times T + Sf$$

kur:

S - piedāvājuma gala rezultāts (punktos),

St - tehniskā piedāvājuma rezultāts (punktos),

Sf - finansu piedāvājuma rezultāts,

T - tehniskajam piedāvājumam dotais īpatsvars (0,6)

## **5. METODIKA, AR KURU TIKS VĒRTĒTAS UN ŅEMTAS VĒRĀ PRETENDENTU PIELĀUTĀS ARITMĒTISKĀS KĻŪDAS (IZŅEMOT NEPAMATOTI LĒTU PIEDĀVĀJUMU).**

5.1. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

5.2. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, kas bijušas par iemeslu tādas cenas noteikšanai, kas ir ievērojami zemāka nekā pārējo pretendentu piedāvātā cena, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.3. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo tam pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas paziņo par savu piekrišanu komisijas izdarītajiem labojumiem vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas nepaziņo par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisija uzskata, ka Pretendents piekrīt labojumiem. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Ja Komisija nepiekrīt pretendenta iebildumiem, Komisija motivē to un turpmāk pretendenta piedāvājumu neizskata.

5.4. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisijas ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.

5.5. Ja pēc aritmētisko kļūdu labojuma mainās piedāvājuma kopējā cena, par to paziņo visiem pretendentiem.

5.6. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma Komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas izlabotas šī nolikuma 5.1. un 5.2. punktā noteiktajā kārtībā.

5.7. Ja Komisija piedāvājumā ir labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.

## **6.IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.**

## **6.1. Komisijas tiesības**

- 6.1.1. Visus ar iepirkuma norisi saistītos jautājumus risina Komisija.
- 6.1.2. Izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents piedāvājumā sniedzis nepatiesas ziņas.
- 6.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 6.1.4. Lemt par piedāvājuma noformējuma un saturisko atbilstību nolikuma prasībām.
- 6.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 6.1.6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā. Eksperts nav Komisijas loceklis un Komisijai eksperta viedoklis nav saistošs.
- 6.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītājiem.
- 6.1.8. Pārtraukt iepirkumu procedūru jebkurā tās stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.

## **7.2. Komisijas pienākumi**

- 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par šo nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.5. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā nodrošināt piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā.
- 7.2.6. Piedāvājumā ietverto informāciju izmantot tikai iepirkuma rezultātu noteikšanai un iepirkuma līguma slēgšanai. Piedāvājumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem saņemt piedāvājuma iesniedzēja rakstisku piekrišanu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1. pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par iepirkuma norisi;
- 7.1.2. piedalīties iespējamo pretendentu sanāksmē;
- 7.1.3. saņemt iespējamo pretendentu sanāksmes protokolu;
- 7.1.4. saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem iepirkuma nolikumā un sekot līdzi izmaiņām Veselības ministrijas mājaslapā;
- 7.1.5. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.6. pieprasīt un saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu;
- 7.1.7. pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā;

7.1.8. citas šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## **7.2.Pretendenta pienākumi:**

7.2.1. pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus;

7.2.2. pretendentam ir pienākums rakstveidā iepirkuma Komisijas norādītajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja to pieprasa iepirkuma Komisija;

7.2.3. rakstveidā informēt Komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas beigām līdz iepirkuma noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:

- pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
- tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

## **8. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMS**

### **8.1. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**

8.1.1. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (triju) dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, paziņo to visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumus.

8.1.2. ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

### **8.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

8.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumus ar Komisijas izvēlēto Pretendentu. Iepirkuma līguma projekts ir šī nolikuma pielikums Nr. 4 un neatņemama sastāvdaļa.

8.2.2. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Pasūtītājs nosūta Pretendentam uzaicinājumu noslēgt iepirkuma līgumu.

8.2.3. Uzņēmuma līgums ar pretendentu tiek slēgts ne vēlāk kā līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

8.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.5. Pasūtītājs iepirkuma līgumā var samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu, t.i. apdrošināt mazāku skaitu darbinieku.

8.2.6. Ja šajā Nolikumā minētais ir pretrunā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pasūtījumu veikšanu, piemērojami normatīvo aktu noteikumi.

## **9.LĪGUMA PROJEKTS.**

Līguma projekts pievienots iepirkuma nolikumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa. Iepirkuma līgums tiks precizēts, pamatojoties uz Tehniskām specifikācijām (nolikuma 1.pielikums), iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu un līguma projektu, un tas var tiks mainīts pirms parakstīšanas atbilstoši panāktajai vienošanai starp pasūtītāju un pretendentu, (nolikuma 4.pielikums).

### **Pielikumā:**

1. Pielikums. Tehniskā specifikācija.

2. Pielikums. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā "Par Veselības ministrijas darbinieku veselības apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem".
3. Pielikums. Piedāvājuma veidlapa.
4. Pielikums. Līguma projekts.

Veselības ministrijas Administratīvi juridiskā departamenta  
direktore, iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

K.Zālīte

**1.pielikums**  
 VM rīkotā iepirkuma “Par veselības  
 ministrijas darbinieku veselības  
 apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem” nolikumam  
 (Iepirkuma identifikācijas Nr. VM 2009/25)

**Tehniskā specifikācija**  
**“Par veselības ministrijas darbinieku veselības apdrošināšanu no darbinieku  
 privātajiem līdzekļiem”**

**1. Mērķis.**

Nodrošināt 40-90 Veselības ministrijas darbinieku un viņu ģimenes locekļu – laulāto un 1.pakāpes radnieku veselības apdrošināšanu.

**2. Pretendenta uzdevums.**

Nodrošināt Veselības ministrijas darbinieku un viņu ģimenes locekļu - laulāto un 1.pakāpes radnieku veselības apdrošināšanu, ietverot šādas apdrošināšanas pozīcijas.

Pozīcijas	Prasības
<b>1.Ārstēšanās</b>	<b>1.1.</b> pacienta iemaksas un maksas ambulatorā palīdzība (minimālā apdrošinājuma summa 500 LVL gadā); <b>1.2.</b> grūtnieču aprūpe (150 LVL gadā); <b>1.3.</b> pacienta iemaksas un maksas stacionārā palīdzība (minimālā apdrošinājuma summa 2500 LVL gadā); <b>1.4.</b> maksas dzemdību palīdzība 100% apmērā 250 LVL gadā.
<b>2. Vakcinēšana</b>	<b>2.1.</b> pret ērcu encefalītu, gripu un B hepatītu, tai skaitā vakcīnas cena 100% apmērā.
<b>3. Medikamentu iegāde</b>	<b>3.1.</b> medikamentu iegāde ar atlaidi vismaz 50 %, limits ne mazāk kā LVL 50; <b>3.2.</b> tiek apmaksāti visa veida Medikamenti, nenosakot neapmaksājamo medikamentu klāstu, tai skaitā vitamīni un bezrecepšu medikamenti; <b>3.3.</b> nepastāv laika ierobežošanas limits no receptes izrakstīšanas brīža līdz medikamenta iegādei, saskaņā ar MK noteikumiem; <b>3.4.</b> nedrīkst ierobežot medikamentu skaitu un izmaksas vienam saslimšanas gadījumam, nepārsniedzot polisē noteikto limitu.
<b>4. Medicīniskie maksas pakalpojumi</b>	<b>4.1.</b> medicīniskās apskates un izziņas (laulības, šofera komisijai uc.); <b>4.2.</b> profilaktiskā apskate papildus valsts apmaksātajai programmai; <b>4.3.</b> valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība gadījumos, kad izsaukums ir nepamatots; <b>4.4.</b> privātā neatliekamā medicīniskā

	<p>palīdzība;</p> <p><b>4.5.</b> speciālistu konsultācijas;</p> <p><b>4.6.</b> ambulatorā rehabilitācija- kurss 10 procedūrām , ne mazāk kā 2 reizes gadā. Ambulatorās rehabilitācijas veids- fizioterapija, masāža, ūdens procedūras vai ārstnieciskā vingrošana, saskaņā ar medicīniskajām indikācijām;</p> <p><b>4.7.</b> stacionārā maksas rehabilitācija (tiek apmaksāta 50% apmērā, limits 200 LVL);</p> <p><b>4.8.</b> obligātās veselības pārbaudes, saskaņā ar MK noteikumiem;</p> <p><b>4.9.</b> plaša apjoma laboratoriskie un diagnostiskie izmeklējumi.</p>
<b>5. Zobārstniecība</b>	<b>5.1.</b> zobārstniecība ar vismaz 50% atlaidi, limits ne mazāk kā Ls100.
<b>6. Optika un redzes pārbaude</b>	<b>6.1.</b> redzes pārbaude;
	<b>6.2.</b> optikas iegāde ar vismaz 50%atlaidi paredzot limitu ne mazāk kā Ls 40.
<b>7. Sports</b>	<b>7.1.</b> sporta nodarbības 8 reizes mēnesī, pieņemot, ka vienas sporta nodarbības izmaksas nepārsniegs Ls 2,50, ar iespēju apmaksāt sekojošas sporta nodarbības: visa veida aerobika, baseins, treniņzāle, teniss, skvošs.
<b>8. Apdrošināšanas karte</b>	<b>8.1.</b> apdrošinātājs paredz iespēju darbinieku maiņas gadījumā pārformēt apdrošināšanas karti uz tā darbinieka vārda, kurš uzsāk darbu iepriekšējā darbinieka vietā.
<b>9. Darbinieku skaita samazināšanās</b>	<b>9.1.</b> apdrošinātājs paredz iespēju veikt pārrēķinu darbinieku skaita samazināšanās gadījumā;
	<b>9.2.</b> iespēja izslēgt un pievienot darbiniekus.
<b>10. Papildus nosacījumi</b>	<b>10.1.</b> apdrošināšanas pakalpojumus ir jābūt iespējai saņemt ne tikai pretendenta līgumiestādēs;
	<b>10.2.</b> ārstēšanās stacionārā maksas operācijām, ieskaitot plānveida, jābūt iespējamām bez saskaņošanas ar apdrošinātāju un laika ierobežojuma polises darbības laikā.

### **3. Prasības pretendentam.**

Pretendentam ir jābūt reģistrētam atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un tiesīgam likumā noteiktajā kārtībā sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus.

### **4. Darba apjoms, izpildes laiks un rezultāti**

4.1. Veselības apdrošināšanu ir nepieciešams nodrošināt 40-90 Veselības ministrijas darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem – laulātajiem un 1.pakāpes radniekiem.

4.2. Samaksa tiks veikta atbilstoši panāktajai vienošanai - apdrošināšanas prēmija tiek sadalīta 4 - 12 maksājumos un maksāta attiecīgi reizi trijos mēnešos vai vienu reizi mēnesī

Palielinoties darbinieku skaitam Veselības ministrijas kontaktpersona iesniedz Apdrošinātājam sarakstu par jaunu iekļaujamo darbinieku apdrošināšanu.

4.3. Apdrošināšanas polises darbības termiņš ir no 2010.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim.

4.4. Pretendents 5 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas sagatavo un iesniedz pasūtītājam darbinieku apdrošināšanas kartes, kuras pasūtītājs apņemas neizsniegt darbiniekiem pirms apdrošināšanas polises darbības sākuma.

## **5. Piedāvājuma veidlapai (pielikums Nr.3) Pretendents pievieno:**

5.1. apdrošināšanas noteikumus

5.2. piedāvātās apdrošināšanas programmas aprakstu.

## 2. pielikums

Veselības ministrijas rīkotā iepirkuma  
“ Par Veselības ministrijas darbinieku veselības  
apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem”  
nolikumam  
(Iepirkuma identifikācijas Nr. VM 2009/25)

### PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ “Par Veselības ministrijas darbinieku veselības apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem ”

Sabiedrība,

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
Sabiedrības nosaukums reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_,  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs  
tā \_\_\_\_\_ personā  
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

(personas kods \_\_\_\_\_)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā “Par Veselības ministrijas darbinieku veselības apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem”;
- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) no 2010.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 31.decembrim nodrošināt Veselības ministrijas darbinieku un viņu ģimenes locekļu – laulāto un 1.pakāpes radnieku apdrošināšanu par kopējo cenu \_\_\_\_\_ Ls apmērā

(summu norādīt ar vārdiem bez PVN)

- Tajā skaitā PVN \_\_\_\_\_ Ls

Paraksts:

\_\_\_\_\_  
(Sabiedrības vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds:

\_\_\_\_\_  
Amats:

\_\_\_\_\_  
Uzņēmuma adrese:

\_\_\_\_\_  
Uzņēmuma tālruna, faksa numuri

Z.v.

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.

Pieteikums ir jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

### 3. pielikums

Veselības ministrijas rīkotā iepirkuma  
“ Par Veselības ministrijas darbinieku veselības  
apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem”  
nolikumam  
(Iepirkuma identifikācijas Nr. VM 2009/25)

#### Piedāvājuma veidlapa

Sabiedrība \_\_\_\_\_ (nosaukums) apņemas valsts pasūtījumu “Par Veselības ministrijas darbinieku veselības apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem” veikt:

Par Pakalpojuma kopējo summu 12 mēnešu laika periodā(t.sk. personāla izmaksas, nodokļi, ar pakalpojumu sniegšanu netieši saistītās izmaksas)

\_\_\_\_\_ (summa cipariem un vārdiem bez PVN), tajā skaitā PVN \_\_\_\_\_ (summa cipariem un vārdiem).

Mēs piedāvājam veikt Veselības ministrijas 40-90 darbinieku un viņu ģimenes locekļu – laulāto un 1.pakāpes radnieku veselības apdrošināšanu atbilstoši iepirkuma nolikuma darba uzdevuma prasībām:

Pozīcijas	Prasības	Piedāvājums (aizpilda pretendents)
<b>1. Ārstēšanās</b>	<b>1.1.</b> pacienta iemaksas un maksas ambulatorā palīdzība (minimālā apdrošinājuma summa 500 LVL gadā); <b>1.2.</b> grūtnieču aprūpe (150 LVL gadā); <b>1.3.</b> pacienta iemaksas un maksas stacionārā palīdzība (minimālā apdrošinājuma summa 2500 LVL gadā); <b>1.4.</b> maksas dzemdību palīdzība 100% apmērā 250 LVL gadā.	
<b>2. Vakcinēšana</b>	<b>2.1.</b> Pret ērcu encefalītu un gripu, tai skaitā vakcīnas cena 100% apmērā.	
<b>3. Medikamentu iegāde</b>	<b>3.1.</b> medikamentu iegāde ar atlaidi vismaz 50 %, limits ne mazāk kā Ls 50; <b>3.2.</b> tiek apmaksāti visa veida Medikamenti, nenosakot neapmaksājamo medikamentu klāstu, tajā skaitā bezrecepšu medikamenti; <b>3.3.</b> nepastāv laika ierobežošanas limits no receptes izrakstīšanas brīža līdz medikamenta iegādei;	

	<p><b>3.4.</b> nedrīkst ierobežot medikamentu skaitu un izmaksas vienam saslimšanas gadījumam, nepārsniedzot polisē noteikto limitu.</p>	
<p><b>4. Medicīniskie maksas pakalpojumi</b></p>	<p><b>4.1.</b> medicīniskās apskates un izziņas (laulības, šofera komisijai uc.);</p> <p><b>4.2.</b> profilaktiskā apskate papildus valsts apmaksātajai programmai;</p> <p><b>4.3.</b> valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība gadījumos, kad izsaukums ir nepamatots;</p> <p><b>4.4.</b> privātā neatliekamā medicīniskā palīdzība;</p> <p><b>4.5.</b> speciālistu konsultācijas;</p> <p><b>4.6.</b> ambulatorā rehabilitācija-kurss 10 procedūrām, ne mazāk kā 2 reizes gadā. Ambulatorās rehabilitācijas veids- fizioterapija, masāža, ūdens procedūras vai ārstnieciskā vingrošana, saskaņā ar medicīniskajām indikācijām;</p> <p><b>4.7.</b> stacionārā maksas rehabilitācija (tiek apmaksāta 50% apmērā, limits 200 LVL);</p> <p><b>4.8.</b> obligātās veselības pārbaudes, saskaņā ar MK noteikumiem;</p> <p><b>4.9.</b> plaša apjoma laboratoriskie un diagnostiskie izmeklējumi.</p>	
<p><b>5. Zobārstniecība</b></p>	<p><b>5.1.</b> zobārstniecība ar vismaz 50% atlaidi, limits ne mazāk kā Ls100</p>	
<p><b>6. Optika un redzes pārbaude</b></p>	<p><b>6.1.</b> redzes pārbaude,</p> <p><b>6.2.</b> optikas iegāde ar vismaz 50% atlaidi paredzot limitu ne mazāk kā Ls 40</p>	
<p><b>7. Sports</b></p>	<p><b>7.1.</b> sporta nodarbības 8 reizes mēnesī, pieņemot, ka vienas sporta nodarbības izmaksas nepārsniegs Ls 2,50, ar iespēju apmaksāt sekojošas sporta nodarbības: visa veida aerobika, baseins, trenāžieru zāle, teniss, skvošs</p>	

<b>8. Apdrošināšanas karte</b>	<b>8.1.</b> apdrošinātājs paredz iespēju darbinieku maiņas gadījumā pārformēt apdrošināšanas karti uz tā darbinieka vārda, kurš uzsāk darbu iepriekšējā darbinieka vietā.	
<b>9. Darbinieku skaita samazināšanās</b>	<b>9.1.</b> apdrošinātājs paredz iespēju veikt pārrēķinu darbinieku skaita samazināšanās gadījumā, <b>9.2.</b> iespēja izslēgt un pievienot darbiniekus	
<b>10. Papildus nosacījumi</b>	<b>10.1.</b> apdrošināšanas pakalpojumus ir jābūt iespējai saņemt ne tikai pretendenta līgumiestādēs <b>10.2.</b> ārstēšanās stacionārā maksas operācijām, ieskaitot plānveida, jābūt iespējamām bez saskaņošanas ar apdrošinātāju un laika ierobežojuma polises darbības laikā	

<b>Polises cena vienam darbiniekam vai viņa ģimenes loceklim – laulātajam un 1.pakāpes radniekam bez PVN</b>	
--	--

<b>Piedāvājuma kopējā cena par 40-90 darbinieku un viņu ģimenes locekļu – laulāto un 1.pakāpes radnieku veselības apdrošināšanu bez PVN</b>	
---	--

<b>Piedāvājuma kopējā cena par 40-90 darbinieku un viņu ģimenes locekļu – laulāto un 1.pakāpes radnieku veselības apdrošināšanu ar PVN</b>	
--	--

\*Piedāvājuma kopējā cena jānorāda ar iekļautām atlaidēm, ja tādas tiek piedāvātas. Piedāvājumam jāpievieno apdrošināšanas noteikumi un piedāvātās apdrošināšanas programmas apraksts.

Paraksts:

---

Sabiedrības vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Pilns vārds, uzvārds:

Amats:

Uzņēmuma adrese:

Uzņēmuma tālruna, faksa numuri

Z.v.

#### **4. pielikums**

Veselības ministrijas rīkotā iepirkuma  
“ Par Veselības ministrijas darbinieku veselības  
apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem”  
nolikumam  
(Iepirkuma identifikācijas Nr. VM 2009/25)

**LĪGUMS Nr. Nr. VM 2009/\_\_\_**

### **PAR VESELĪBAS MINISTRIJAS DARBINIEKU VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS POLISĒM**

Rīgā

2009.gada \_\_. \_\_\_\_\_.

**Latvijas Republikas Veselības ministrija** (turpmāk tekstā – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS) valsts sekretāra Armanda Ploriņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA nolikumu, no vienas puses un \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – APDROŠINĀTĀJS) tās valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA statūtiem, no otras puses (turpmāk tekstā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS un APDROŠINĀTĀJS kopā – PUSES), pamatojoties uz iepirkuma “Par Veselības Ministrijas darbinieku apdrošināšanu no darbinieku privātajiem līdzekļiem” 2009.gada \_\_. \_\_\_\_\_ NOSLĒGUMA PROTOKOLA (iepirkuma identifikācijas Nr. VM 2009/\_\_\_) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS):

#### **1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**

- 1.1. Darbinieki – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA nodarbināti ierēdņi un darbinieki un viņu ģimenes locekļi – laulātie un 1.pakāpes radnieki, kuri iepērk veselības apdrošināšanu;
- 1.2. Apdrošinātā persona - APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieki un viņu ģimenes locekļi – laulātie un 1.pakāpes radnieki;
- 1.3. Apdrošināšanas polise – apdrošinājuma ņēmējam izsniegts dokuments, kas apliecina veselības apdrošināšanas līguma noslēgšanu starp PUSĒM, un ietver sevī apdrošināšanas noteikumus, apdrošināto personu sarakstu, kurā norādīti apdrošināmo personu vārds, uzvārds,

personas kods, apdrošināšanas prēmija un apdrošināšanas summa, kā arī polises grozījumus un papildinājumus;

1.4. Karte – apdrošinātajām personām izsniedzamie dokumenti, kas apliecina, ka apdrošinātās personas labā ir noslēgts apdrošināšanas līgums par veselības apdrošināšanu. Karte apliecina apdrošinātā tiesības saņemt ārstnieciskos pakalpojumus, kurus apmaksā APDROŠINĀTĀJS;

1.5. Programma - apdrošināšanas polisē noteikts ārstniecisko pakalpojumu kopums;

1.6. Apdrošināšanas prēmija – maksājums par apdrošināšanu, kuru maksā apdrošinājumaņēmējs apdrošinātajam apdrošināšanas polisē noteiktā apmērā un termiņos;

1.7. Apdrošinājuma summa – apdrošināšanas polisē noteikta naudas summa, kuras ietvaros, iestājoties apdrošināšanas gadījumam apdrošināšanas polises darbības laikā, tiek izmaksāta apdrošināšanas atlīdzība atbilstoši apdrošināšanas programmai.

## **2. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

2.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS iepērk, bet APDROŠINĀTĀJS nodrošina, veselības apdrošināšanas pakalpojumus APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem – laulātajiem un 1.pakāpes radniekiem saskaņā ar šo LĪGUMU.

2.2. Pēc LĪGUMA noslēgšanas APDROŠINĀTĀJS \_\_\_\_\_ dienu laikā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM izdod Veselības apdrošināšanas polisi, turpmāk – POLISE, kas stājas spēkā 2010.gada 1.janvārī un tiek noslēgta uz 1 (vienu) apdrošināšanas gadu.

## **3. VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS APDROŠINĀJUMA SUMMA UN APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA**

3.1. Apdrošinājuma summa katrai apdrošinātajai personai, kura apdrošināta saskaņā ar apdrošināšanas noteikumiem “\_\_\_\_\_” vispārējiem veselības apdrošināšanas noteikumiem” spēkā no \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – NOTEIKUMI, kas ir LĪGUMA pielikums Nr.2. „Veselības apdrošināšanas noteikumiem” - un ir tā neatņemama sastāvdaļa, un kopējā apdrošināšanas summa norādīta LĪGUMA pielikumā Nr.1. „Tehniskā specifikācija”.

3.2. Apdrošināšanas gada prēmija vienam APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbiniekam un viņu ģimenes loceklim – laulātajam un 1.pakāpes radniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar POLISI un apdrošināšanas programmu (LĪGUMA pielikums Nr.3 „Apdrošināšanas programmu”), un kopējā apdrošināšanas prēmija ir norādīta LĪGUMA pielikumā Nr.1. „Tehniskā specifikācija”.

## **4. LĪGUMA CENA UN APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJU SAMAKSAS KĀRTĪBA**

4.1. LĪGUMA cena ir LVL \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ tūkstotis \_\_\_\_\_ simti \_\_\_\_\_lati un 00 santīmi) ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN 18%). LĪGUMA cena bez pievienotās

vērtības nodokļa ir LVL \_\_\_\_\_ .00 ( \_\_\_\_\_ tūkstotis \_\_\_\_\_ simti \_\_\_\_\_ lati un 00 santīmi).

4.2. LĪGUMA cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas rodas APDROŠINĀTĀJAM sakarā ar LĪGUMA saistību izpildi. PRECES cena LĪGUMA darbības laikā nevar tikt paaugstināta.

4.3. Samaksa tiks veikta atbilstoši panāktajai vienošanai - apdrošināšanas prēmija tiek sadalīta 4 - 12 maksājumos un maksāta attiecīgi reizi trijos mēnešos vai vienu reizi mēnesī Veselības apdrošināšanas prēmiju pārskaita uz APDROŠINĀTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA rēķina saņemšanas.

4.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS ir pārskaitījis naudu uz APDROŠINĀTĀJA bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

## 5. ĪPAŠI NOSACĪJUMI DARBINIEKU MAIŅAS GADĪJUMĀ

5.1. Gadījumā, ja ar apdrošināto APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieku tiek izbeigts darba līgums, APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS par to rakstiski paziņo APDROŠINĀTĀJAM, lai PUSES izdarītu grozījumus POLISĒ. Vienlaikus APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS iesniedz APDROŠINĀTĀJAM bijušā darbinieka apdrošināšanas KARTI. Ja apdrošināšanas KARTE netiek iesniegta APDROŠINĀTĀJAM kopā ar pieteikumu par izmaiņu izdarīšanu apdrošināto personu sarakstā, apdrošināšana konkrētai personai netiek pārtraukta.

5.2. Neizmantotā veselības apdrošināšanas prēmija ir tekošā apdrošināšanas gada apdrošināšanas prēmijas attiecīgajam apdrošinātajam reizinājums ar tabulā norādīto prēmijas procentu (%), un no rezultāta tiek atskaitītas izmaksātās apdrošināšanas atlīdzības attiecīgajam apdrošinātajam.

<b>Tekošā apdrošināšanas gada mēnesis, kurā no polises tiek izslēgta apdrošinātā persona.</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Neizmantotā prēmijas daļa procentuālā izteiksmē no gada prēmijas vienai personai</b>												

5.3. Neizmantoto apdrošināšanas PRĒMIJAS daļu, APDROŠINĀTĀJS pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA ieskatiem vai nu pārskaita uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA bankas norēķinu kontu, vai arī tas tiek ieturēts kā avanss turpmākās apdrošināšanas prēmijas iemaksai.

5.4. Ja neizmantoto apdrošināšanas prēmiju APDROŠINĀTĀJS pārskaita uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA bankas norēķinu kontu, tad APDROŠINĀTĀJS ietur administratīvās izmaksas.

5.5. Ja POLISES darbības laikā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS apdrošina jauna APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbinieka veselību, APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS iesniedz rakstisku paziņojumu APDROŠINĀTĀJAM (**LĪGUMA Pielikums Nr.4 „Rakstisks paziņojums”**), norādot attiecīgās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un veselības apdrošināšanas programmu .

5.6. Pievienojot jaunus darbiniekus POLISEI LĪGUMA darbības laikā, apdrošināšanas prēmijas tiek aprēķinātas par pilniem apdrošināšanas mēnešiem līdz tekošā apdrošināšanas gada beigām pēc sekojošas metodes:

<b>Apdrošināšanas periods norādīts pilnos mēnešos līdz tekošā apdrošināšanas gada beigām</b>	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>Apdrošināšanas prēmija procentuālā izteiksmē no gada prēmijas vienai personai</b>												

## **6. APDROŠINĀTĀJA UN APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA PAPILDUS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **6.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS:**

6.1.1. Elektroniskā veidā iesniedz APDROŠINĀTĀJAM informāciju par apdrošināmajām personām, norādot: vārdu, uzvārdu, personas kodu, un apdrošināšanas programmu;

6.1.2. Ievēro LĪGUMA un POLISES noteikumus;

6.1.3. Izsniedz katrai apdrošinātajai personai: veselības apdrošināšanas karti, veselības apdrošināšanas noteikumus, apdrošināšanas PROGRAMMU un APDROŠINĀTĀJA līgumiestāžu sarakstu.

### **6.2. APDROŠINĀTĀJS:**

6.2.1. Pēc LĪGUMA noslēgšanas un PRĒMIJAS saņemšanas, izsniedz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM POLISI, apdrošināto personu veselības apdrošināšanas kartes, veselības apdrošināšanas NOTEIKUMUS, veselības apdrošināšanas PROGRAMMAS, APDROŠINĀTĀJA līgumiestāžu sarakstu;

6.2.2. Apdrošināšanas atlīdzību izmaksā LIKUMĀ, LĪGUMĀ un POLISĒ minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;

6.2.3. Gadījumā, ja apdrošinātā persona ir saņēmusi medicīniskos pakalpojumus tai piešķirtās PROGRAMMAS ietvaros un par tiem norēķinājusies no personīgajiem līdzekļiem, tad APDROŠINĀTĀJS atlīdzina veikto maksājumu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu LĪGUMA 7.2.apakšpunktā noteikto dokumentu saņemšanas;

6.2.4. Ne retāk kā reizi 3 (trīs) mēnešos informē APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU par grozījumiem un papildinājumiem APDROŠINĀTĀJA līgumiestāžu sarakstā.

## **7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAI**

7.1. Apdrošinātā persona PROGRAMMAS ietvaros ir tiesīga saņemt pakalpojumus arī iestādēs, kuras nav APDROŠINĀTĀJA līgumiestādes.

7.2. LĪGUMA 6.2.3.apakšpunktā minētajā gadījumā apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai apdrošinātā persona ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc tam, kad saņemts minētais pakalpojums, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM atbilstoši visām NOTEIKUMOS un PROGRAMMĀ minētajām prasībām noformētu(-us) apdrošināšanas gadījuma iestāšanās apliecināša medicīniska dokumenta oriģinālu vai kopiju, kases čeku, stingrās uzskaites kvīti, kā arī atlīdzības pieteikuma formu.

7.3. LĪGUMA 7.1.apakšpunktā minētā atlīdzība tiek aprēķināta saskaņā ar POLISI un NOTEIKUMIEM un tiek pārskaitīta uz atlīdzības pieteikuma formā norādīto bankas norēķinu kontu. Atsevišķos gadījumos pēc apdrošinātās personas vēlēšanās, ja tas norādīts atlīdzības pieteikuma formā, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta skaidrā naudā APDROŠINĀTĀJA centrālajā birojā, apdrošinātajai personai uzrādot personu apliecināšu dokumentu.

## **8. LĪGUMA TERMIŅŠ UN LĪGUMA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. LĪGUMS stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas PUSES un ir spēkā līdz pilnīgai LĪGUMĀ noteikto PUŠU saistību izpildei.

8.2. Katrai no PUSĒM ir tiesības vienpusēji izbeigt LĪGUMU, ja otra PUSE nepilda savas saistības, rakstiski un motivēti brīdinot par to vienu kalendāro mēnesi iepriekš.

8.3. PUSES var izbeigt Līgumu jebkurā laikā, par to rakstveidā vienojoties.

8.4. Ja kāda no PUSĒM nepilda vai nepienācīgi pilda LĪGUMA noteikumus, otram PUSEI ir tiesības izbeigt LĪGUMU par to rakstiski brīdinot PUSI, nosūtot ierakstītu vēstuli. PUSEI ir tiesības lauzt LĪGUMU, ja otra PUSE neizpilda uzņemtās saistības viena mēneša laikā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas, kā arī ir tiesības piedzīt no vainīgās PUSES tiešos zaudējumus, kuri radušies LĪGUMA neizpildes rezultātā, bet ne vairāk kā 30% no neizpildīto saistību vērtības.

## **9. ATBILDĪBA UN STRĪDI**

9.1. PUSES apņemas kompensēt viena otrai zaudējumus, kuri radušies LĪGUMĀ paredzēto saistību neizpildes vai to nepienācīgas izpildes rezultātā. Par zaudējumu kompensāciju PUSES noslēgs atsevišķu vienošanos, kas būs šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

9.2. Ja APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM netiek sniegts pakalpojums saskaņā ar LĪGUMA 2.punktu APDROŠINĀTĀJS maksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM līgumsodu par katru dienu 0,5% apmērā no LĪGUMA cenas, bet ne vairāk, ka 30% .

9.3. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības pilnībā vai daļēji par neizpildītām saistībām, kuras paredzētas LĪGUMĀ, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas iedarbības rezultātu, kas noticis pēc

tam, kad noslēgts LĪGUMS, un ko nav bijis iespējams paredzēt vai novērst saprātīgas rīcības rezultātā.

9.4. Ja vienas PUSES saistību izpildes nokavējums liedz otrai PUSEI veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras PUSES saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās PUSES nokavēto laika posmu. PUSEI, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums pierādīt otras PUSES saistību izpildes nokavējuma faktu.

## **10. NEPĀRVARAMĀ VARA**

10.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības pilnībā vai daļēji par neizpildītām saistībām, kuras paredzētas LĪGUMĀ, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas iedarbības rezultātu, kas noticis pēc tam, kad noslēgts LĪGUMS, un ko nav bijis iespējams paredzēt vai novērst saprātīgas rīcības rezultātā.

10.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatītas situācijas, kuras PUSES nav varējušas paredzēt un novērst pirms LĪGUMA noslēgšanas. Iestājoties iepriekšminētajiem apstākļiem saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu kādā šie apstākļi darbojas.

10.3. PUSEI, kura iepriekšminēto apstākļu dēļ nespēj pildīt savas saistības, ir pienākums rakstiski informēt otru PUSI par nepārvaramās varas apstākļiem 5 (piecu) dienu laikā pēc apstākļu iestāšanās. Ziņojumā PUSE norāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama PUSES LĪGUMĀ noteikto saistību izpilde. Ziņojumam jāpievieno dokumenti, kas apstiprina nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbību un to raksturojumu.

10.4. Ja iestājas nepārvaramās varas apstākļi, PUŠU LĪGUMA saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz laiku, kamēr šie apstākļi darbojas. Ja minētie apstākļi ir spēkā ilgāk par vienu mēnesi, katrai no PUSĒM ir tiesības izbeigt šo LĪGUMU, šajā gadījumā neviena no PUSĒM nav tiesīga pieprasīt otrai pusei nodarīto zaudējumu kompensāciju.

## **11. CITI NOTEIKUMI**

11.1. PUSES var grozīt, papildināt vai pilnīgi izbeigt LĪGUMA saistības saskaņā ar PUŠU savstarpēju rakstisku vienošanos, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jebkuri grozījumi un papildinājumi LĪGUMAM PUSĒM jānoformē rakstiski divos eksemplāros, tie jāparaksta abām PUSĒM un jāpievieno LĪGUMAM. Grozījumi un papildinājumi LĪGUMAM stājas spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas. Jebkuri grozījumi un papildinājumi LĪGUMAM ir tā neatņemama sastāvdaļa.

11.2. Visa informācija, kas nav publiski pieejama un ko kāda no PUSĒM sniedz viena otrai LĪGUMA izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot LĪGUMA saistības, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu. PUSES apņemas neizpaust jebkādu informāciju par otru PUSI, ko PUSES ieguvušas LĪGUMA izpildes gaitā bez otras PUSES rakstveida piekrišanas, izņemot gadījumus, ja to likumā paredzētajā kārtībā pieprasa

institūcijas, kurām uz to ir likumīgas prasības. Šis nosacījums ir spēkā gan LĪGUMA izpildes laikā, gan arī 3 (trīs) gadus pēc tam.

11.3. Katra PUSE apņemas neveikt darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras PUSES interesēm un prestižam.

11.4. Ja rodas pretrunas starp NOTEIKUMIEM un LĪGUMU, tad noteicošais ir LĪGUMS.

11.5. No APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA puses kontaktpersona – Karina Zālīte, Veselības ministrijas Administratīvi juridiskā departamenta direktore, tālrunis 67876058.

11.6. No APDROŠINĀTĀJA puses kontaktpersona \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_.

11.7. Bankas rekvizītu vai juridiskās adreses maiņas gadījumā, PUSES pienākums ir 7(septiņu) dienu laikā paziņot par to otrai PUSEI.

11.8. LĪGUMS pilnīgi apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA un tā Pielikumu noteikumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA ietvaros stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs PUSES. PUSES piekrīt visiem LĪGUMA punktiem, ko apstiprina ar saviem parakstiem.

11.9. LĪGUMS sastāv no pamatteksta uz 7 (septiņām) lappusēm un četriem pielikumiem – **LĪGUMA pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”** uz XX lappusēm, **LĪGUMA pielikums Nr.2. „Veselības apdrošināšanas noteikumiem”** uz XX lappusēm, **LĪGUMA pielikums Nr.3 „Apdrošināšanas programmu”** uz XX lappusēm, **LĪGUMA Pielikums Nr.4 „Rakstisks paziņojums”** uz XX lappusēm. Visi pielikumi ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa. LĪGUMS ir sastādīts latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA, bet otrs pie APDROŠINĀTĀJA, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS**

**APDROŠINĀTĀJS**

LR Veselības Ministrija,

Reģ.Nr.90001474921

Brīvības iela 72, Rīgā, LV-1011

Kods 90001474921

VKD Rīgas Norēķinu centrs

Valsts kase, kods TREL21

Konta Nr. LV37TREL2290010010100

\_\_\_\_\_/Armands Ploriņš/

\_\_\_\_\_

